

Livret d'Accueil

Formation continue

L'équipe de l'organisme de formation
Continue de la Fondation Alia
Vous souhaite la bienvenue !

SOMMAIRE

Table des matières

BIENVENUE	3
PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT	3
VOS INTERLOCUTEURS	3
DEROULEMENT DE LA FORMATION.....	4
ÉVALUATION DE LA FORMATION	5
ACCESSIBILITE	6
STATIONNEMENT ET ACCES PMR	6
RESTAURATION	6
MATERIEL.....	7
REGLES DE VIE	7
RECLAMATIONS.....	7
SATISFACTION ET AMELIORATION CONTINUE	7

BIENVENUE

Nous vous souhaitons la bienvenue au sein de notre Institut de Formation.

Ce livret a pour objectif de vous communiquer les informations utiles relatives à votre parcours de formation continue, aux modalités d'organisation de votre session ainsi qu'aux personnes ressources pouvant vous accompagner tout au long de votre formation.

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Nom de l'établissement : Centre de formation continue Fondation Alia

Adresse : 47 place Saint François de Sales 74130 Pontchy

Téléphone : 04-50-14-08-41

Adresse mail : ifas.secretariat@fondationalia.fr

Site internet : <https://fondationalia.fr/nos-specialites/formation-continue/>



Nos engagements qualité

L'organisme de formation (OF) s'engage à :

- Proposer des formations adaptées aux besoins des professionnels ;
- Garantir la qualité des prestations dispensées ;
- Favoriser une pédagogie active basée sur les échanges et l'analyse des pratiques ;
- Recueillir et prendre en compte l'avis des participants ;
- Inscrire ses actions dans une démarche d'amélioration continue.

Notre organisme est engagé dans une démarche qualité certifiée Qualiopi visant à garantir l'adaptation des formations aux besoins des apprenants et l'amélioration continue de nos prestations.

VOS INTERLOCUTEURS

Responsable de la formation continue

Nom : GOFFARD Marianne

Téléphone : 06-31-11-74-15

Mail : m.goffard@fondationalia.fr

Responsable RH (pour formation intra Fondation)

Nom : Boimond Julie

Téléphone : 04-50-07-30-32

Mail : j.boimond@fondationalia.fr

Référent pédagogique

Nom : DECORTE Aurélie

Téléphone : 04-50-07-30-56

Mail : ifas.coordinatrice@fondationalia.fr

Formateur

Nom : MOUROLIN Aline

Téléphone : 04-50-07-30-56

Mail : a.mourolin@fondationalia.fr

Référent handicap

Nom : DECORTE Aurélie

Téléphone : 04-50-07-30-56

Mail : ifas.coordinatrice@fondationalia.fr

Le référent handicap est à votre disposition pour étudier toute demande d'adaptation de la formation.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Les actions de formation continue se déroulent principalement en présentiel dans les locaux de l'IFAS-CFA situés :

IFAS-CFA Fondation Alia
47 Place Saint-François de Sales
Pontchy – 74130 Bonneville

Horaires de formation

Les horaires habituels des sessions de formation sont les suivants :

- Matin : 9h00 à 12h30
- Après-midi : 13h30 à 17h00

Les participants sont invités à se présenter quelques minutes avant le début de la formation afin de faciliter l'accueil et l'émargement.

Avant votre entrée en formation, vous recevez :

- Votre convocation ;
- Le programme de formation ;
- Le présent livret d'accueil ;
- Le règlement intérieur.

Modalités pédagogiques

Les formations sont dispensées en présentiel et alternent, selon les objectifs pédagogiques :

- Apports théoriques ;
- Analyses de pratiques professionnelles ;

- Études de cas ;
- Travaux en groupe ;
- Mises en situation ;
- Échanges d'expériences professionnelles.

Retours d'expérience (RETEX)

Certaines formations prévoient un temps de Retour d'Expérience (RETEX) organisé à distance après la session présentielle.

Ces temps d'échanges ont pour objectif de permettre aux participants de partager la mise en œuvre des acquis de la formation dans leur pratique professionnelle, d'identifier les difficultés rencontrées et de consolider les apprentissages.

Les RETEX sont réalisés en visioconférence via Microsoft Teams. Le lien de connexion est transmis par le formateur à l'issue de la formation ou avant la date de la session.

Émargement et assiduité

Une feuille d'émargement est renseignée par les participants pour chaque demi-journée de formation.

Toute absence, retard ou départ anticipé doit être signalé dans les meilleurs délais auprès de l'équipe de l'IFAS-CFA.

Supports pédagogiques

Les supports de formation utilisés durant la session peuvent être transmis aux participants par voie électronique après la formation, selon les modalités définies par le formateur. Une attestation de formation est remise à l'issue du parcours sous réserve de l'assiduité du participant.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation peut prendre différentes formes :

- Quiz ou QCM ;
- Études de cas ;
- Mises en situation ;
- Auto-évaluation ;
- Questionnaire de satisfaction.

Une attestation de formation est remise à l'issue de la session.

ACCESSIBILITE

L'OF s'engage à favoriser l'accès à la formation des personnes en situation de handicap. Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique, nous vous invitons à contacter le référent handicap dès votre inscription. Les besoins pourront être étudiés individuellement afin de proposer des solutions adaptées.

STATIONNEMENT ET ACCES PMR

Stationnement

L'OF est situé dans un secteur soumis à un stationnement réglementé en zone bleue. Il est recommandé aux participants de prévoir un disque de stationnement conforme à la réglementation en vigueur.

Pour plus de confort, plusieurs parkings gratuits sont accessibles à proximité immédiate de l'institut, à environ 2 minutes à pied, permettant un stationnement de longue durée durant la formation.

Accessibilité PMR

L'OF veille à l'accessibilité de ses locaux aux personnes à mobilité réduite. Une rampe d'accès permet l'entrée dans les espaces de formation. Les salles de cours sont accessibles aux personnes utilisant un fauteuil roulant ou présentant des difficultés de déplacement.

Pour toute demande d'aménagement spécifique liée à une situation de handicap, les participants sont invités à prendre contact avec le référent handicap de l'établissement avant le début de la formation afin d'étudier les adaptations nécessaires.

Nous vous invitons à anticiper votre temps de trajet et de stationnement afin d'arriver dans les meilleures conditions pour le début de la session de formation.

RESTAURATION

Une salle de pause est mise à la disposition des participants pendant toute la durée de la formation. Les repas ne sont pas inclus dans le coût de la formation. Toutefois, afin de faciliter votre organisation, l'OF met à disposition :

- Un réfrigérateur ;
- Un micro-ondes ;
- De la vaisselle (assiettes, couverts) ;
- Un espace permettant de prendre son repas sur place.

À proximité immédiate du site de formation, vous trouverez plusieurs solutions de restauration :

- Un restaurant McDonald's ;
- Une boulangerie ;
- Une épicerie ;
- Une cafétéria située à proximité du lac, au bout de la rue.

Ces différents services sont accessibles à pied en quelques minutes depuis l'institut. Nous vous invitons à prévoir votre organisation en fonction de vos habitudes et du temps de pause prévu durant la formation

MATERIEL

Le matériel pédagogique nécessaire est mis à disposition des participants sauf indication contraire précisée dans la convocation.

REGLES DE VIE

Chaque participant s'engage à :

- Respecter les horaires ;
- Adopter un comportement respectueux ;
- Préserver la confidentialité des situations professionnelles évoquées ;
- Respecter les consignes de sécurité.

RECLAMATIONS

Toute réclamation ou difficulté rencontrée au cours de la formation peut être signalée :

Par mail : ifas.secreteriat@fondationalia.fr

Par téléphone : 04-50-14-08-41

Une réponse sera apportée dans les meilleurs délais.

SATISFACTION ET AMELIORATION CONTINUE

À l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction vous sera proposé via un QR Code
Vos observations contribuent à l'amélioration continue de nos actions de formation.